**MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTVIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Preste especial atención a los campos requeridos. Todos los campos de esta solicitud son de obligado cumplimiento según se recoge en el artículo 12 de la normativa. La carencia o inexactitud en los mismos podría derivar en la exclusión de la solicitud.

**DATOS DEL/A SOLICITANTE**

Apellidos:

Nombre:

DNI:

email:

Tel.:

Departamento:

Área:

Figura contractual:

Fecha de solicitud:       Firmado: --Firme aquí--

Si hubiera más de un/a solicitante cumplimente los datos relativos a este/a en los siguientes campos:

**Datos del/a solicitante**

Apellidos:

Nombre:

DNI:

email:

Tel.:

Departamento:

Área:

Figura contractual:

Fecha de solicitud:       Firmado: --Firme aquí si procede--

**DATOS DE LA AYUDA**

**Modalidad de la actividad**

 **[ ]** Conferencia [ ]  Ciclo de Conferencias [ ]  Jornadas

 [ ]  Talleres [ ]  Cursos

 [ ]  Congresos académicos

**Título de la actividad:**

**Fecha en la que se desarrollará la actividad: (formato día/mes/año, 03/03/17)**

**Fecha inicio:**       **Fecha fin:**

**Número de horas de la actividad:**

**Número de estudiantes potenciales que asistirán**

**y participarán en la actividad:**

**Cantidad que solicita para la ayuda:**       **euros**

**Código centro de gasto:** --Incluya el centro de gasto en el que se ingresará la ayuda en caso de ser concedida--

**¿Ha solicitado ayuda a otro organismo de la UJA o externo?**

**[ ]  No**

**[ ]  Sí (indique cuantía) :**       **euros**

**(indique organismo):**

**Grado/s a los que va dirigida la actividad.**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Grado en Educación Infantil  | [ ]  Grado en Geografía e Historia |
| [ ]  Grado en Educación Primaria  | [ ]  Grado en Historia del Arte |
| [ ]  Grado en Educación Social | [ ]  Grado Inter. en Arqueología |
| [ ]  Grado en Estudios Ingleses | [ ]  Grado en Psicología |
| [ ]  Grado en Filología Hispánica |  |

**Indique qué medios de publicidad, en caso de ser concedida la ayuda, utilizará para la publicitar la actividad. Si dispone de ella inclúyala como material adjunto impreso a esta solicitud.**

--Haga click aquí para empezar a escribir--

**MEMORIA DE LA ACTIVIDAD**

**JUSTIFICACIÓN (**Máximo 500 palabras. Este apartado debe incluir un breve marco teórico junto con los aspectos que justifiquen que la actividad es adecuada para el grupo de estudiantes y Grados indicados anteriormente)

---Haga click aquí para empezar a escribir--

**OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

---Haga click aquí para empezar a escribir--

**PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD**

Incluya en este apartado, el mayor nivel de concreción de la actividad, reflejando aspectos como la temporalización, cronograma, fecha en la que se publicitará la actividad, fechas y horas de desarrollo, lugar (si se conoce o está previsto), etc.

---Haga click aquí para comenzar a escribir---

**INFORMACIÓN DE LOS PONENTES/CONFERENCIANTES/PROFESORADO**

Incluya los hitos más relevantes del CV del ponente/conferenciante/profesorado y la experiencia que justifica su elección para la actividad propuesta (Máximo 200 palabras por ponente/conferenciante/profesorado). Cumplimente este campo para cada uno de los ponentes/conferenciantes/profesorado.

---Haga click aquí para comenzar a escribir---

**PRESUPUESTO DETALLADO DE LA ACTIVIDAD**

En este apartado debe incluir el desglose y presupuesto detallado para el que se solicita la actividad. **Utilice tantas hojas de presupuesto detallado como sea necesario.** Si necesita cumplimentar más de una hoja de presupuesto detallado para ponentes/conferenciantes/profesorado utilice tantas veces como sea necesario el ANEXO I de esta solicitud.

**Cantidad total solicitada para la actividad:** **euros**

**Incluya el presupuesto detallado por cada ponente/conferenciante/profesorado**

**Para D./D.ª:**

**(incluya el nombre del ponente/conferenciante/profesorado)**

**Seleccione lo que corresponda**

[ ]  Gasto de transporte:       euros

[ ]  Alojamiento:      euros

[ ]  Dietas:       euros

[ ]  Remuneración actividad:      euros

En este apartado debe incluir el informe detallado del presupuesto solicitado en los campos anteriores, (por ejemplo, cálculo de distancias, medio de transporte, precio de los billetes, tipo de alojamiento y tarifa, cálculo de las dietas, etc.). Para el cálculo tenga en cuenta la actual normativa vigente de la Universidad de Jaén.

---Haga click aquí para comenzar a escribir---

**ANEXO I**

Si necesita cumplimentar más de una hoja de presupuesto detallado para ponentes/conferenciantes/profesorado utilice tantas veces como sea necesario el este Anexo.

**PRESUPUESTO DETALLADO DE LA ACTIVIDAD**

**Cantidad total solicitada para la actividad:      euros**

**Incluya el presupuesto detallado por cada ponente/conferenciante/profesorado**

**Para D./D.ª:**

**(incluya el nombre del ponente/conferenciante/profesorado)**

**Seleccione lo que corresponda**

[ ]  Gasto de transporte:       euros

[ ]  Alojamiento:       euros

[ ]  Dietas:       euros

[ ]  Remuneración actividad:       euros

En este apartado debe incluir el informe detallado del presupuesto solicitado en los campos anteriores, (por ejemplo, cálculo de distancias, medio de transporte, precio de los billetes, tipo de alojamiento y tarifa, cálculo de las dietas, etc.). Para el cálculo tenga en cuenta la actual normativa vigente de la Universidad de Jaén.

---Haga click aquí para comenzar a escribir---

**ANEXO I**

Si necesita cumplimentar más de una hoja de presupuesto detallado para ponentes/conferenciantes/profesorado utilice tantas veces como sea necesario este Anexo.

**PRESUPUESTO DETALLADO DE LA ACTIVIDAD**

**Cantidad total solicitada para la actividad:      euros**

**Incluya el presupuesto detallado por cada ponente/conferenciante/profesorado**

**Para D./D.ª:**

**(incluya el nombre del ponente/conferenciante/profesorado)**

**Seleccione lo que corresponda**

[ ]  Gasto de transporte:       euros

[ ]  Alojamiento:       euros

[ ]  Dietas:       euros

[ ]  Remuneración actividad:       euros

En este apartado debe incluir el informe detallado del presupuesto solicitado en los campos anteriores, (por ejemplo, cálculo de distancias, medio de transporte, precio de los billetes, tipo de alojamiento y tarifa, cálculo de las dietas, etc.). Para el cálculo tenga en cuenta la actual normativa vigente de la Universidad de Jaén.

---Haga click aquí para comenzar a escribir---

**ANEXO I**

Si necesita cumplimentar más de una hoja de presupuesto detallado para ponentes/conferenciantes/profesorado utilice tantas veces como sea necesario este Anexo.

**PRESUPUESTO DETALLADO DE LA ACTIVIDAD**

**Cantidad total solicitada para la actividad:      euros**

**Incluya el presupuesto detallado por cada ponente/conferenciante/profesorado**

**Para D./D.ª:**

**(incluya el nombre del ponente/conferenciante/profesorado)**

**Seleccione lo que corresponda**

[ ]  Gasto de transporte:       euros

[ ]  Alojamiento:       euros

[ ]  Dietas:       euros

[ ]  Remuneración actividad:       euros

En este apartado debe incluir el informe detallado del presupuesto solicitado en los campos anteriores, (por ejemplo, cálculo de distancias, medio de transporte, precio de los billetes, tipo de alojamiento y tarifa, cálculo de las dietas, etc.). Para el cálculo tenga en cuenta la actual normativa vigente de la Universidad de Jaén.

---Haga click aquí para comenzar a escribir---