

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN ESTUDIOS INGLESES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN DEL DÍA 19 DE FEBRERO DE 2016.**

En Jaén, en el Seminario 217 del edificio D-2, a las 12:30 horas del día 19 de febrero de 2016, se reúne en segunda convocatoria la Comisión de Seguimiento del Grado en Estudios Ingleses de la Universidad de Jaén.

### **ASISTENCIA**

**Asistentes:** D. Alejandro Alcaraz Sintés, D.<sup>a</sup> Paola García Ramírez, D. Jesús López-Peláez Casellas, D.<sup>a</sup> Manuela Merino García, D. Jesús Manuel Nieto García, D.<sup>a</sup> María Luisa Pérez Cañado, D. Juan Ráez Padilla y D.<sup>a</sup> María Mercedes Roldán Vendrell.

**Excusaron su ausencia:** D. Antonio Vicente Casas Pedrosa, D. Alejandro Juan Jiménez Serrano y D.<sup>a</sup> María de la Cinta Zunino Garrido.

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lectura y aprobación, si procede, de las Actas de las reuniones ordinaria de 12 de febrero y extraordinaria de 11 de noviembre de 2015.
2. Elaboración del Autoinforme Global de Renovación de la Acreditación del Grado en Estudios Ingleses.
3. Revisión de las líneas de actuación del plan de mejora del Grado en Estudios Ingleses.
4. Revisión de las guías docentes del Grado en Estudios Ingleses.
5. Ruegos y preguntas.

### **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

#### **INICIO.**

La Sra. Presidenta, **D.<sup>a</sup> María Luisa Pérez Cañado**, da la bienvenida a los/las presentes y excusa la ausencia de las personas que se relacionan al principio de esta Acta.

- 1. Lectura y aprobación, si procede, de las Actas de las reuniones ordinaria de 12 de febrero y extraordinaria de 11 de noviembre de 2015.**

Se aprueban por asentimiento.

- 2. Elaboración del Autoinforme Global de Renovación de la Acreditación del Grado en Estudios Ingleses.**

La **Sra. Presidenta** informa sobre la cronología acordada en el seno de la Facultad para la renovación de la acreditación de los Grados:

- **15 de abril:** elaboración del Autoinforme Global de Renovación por parte de la Comisión de Seguimiento del Grado en Estudios Ingleses.
- **15 de mayo:** remisión a la Facultad.
- **15 de junio:** revisión interna.
- **30 de junio:** presentación final.
- **Septiembre:** visita de evaluadores/as al Departamento.

En cuanto a su elaboración, se acuerda repartir el trabajo de redacción de los diferentes apartados del Autoinforme Global en los siguientes subgrupos de trabajo:

- **Apartado I.** Información pública disponible: **D. Antonio Vicente Casas Pedrosa** y **D.ª María de la Cinta Zunino Garrido**.
- **Apartado II.** Información relativa a la aplicación del Sistema de Garantía Interna de la Calidad y de su contribución al Título: la **Vicedecana de Calidad**, quien ha coordinado los trabajos de análisis de la calidad en la Facultad, proporcionará a la Comisión información al respecto.
- **Apartado III.** Diseño, organización y desarrollo del programa formativo: **D.ª María Luisa Pérez Cañado** y **D. Juan Ráez Padilla**.
- **Apartado IV.** Profesorado: **D.ª Paola García Ramírez** y **D. Jesús López-Peláez Casellas**.
- **Apartado V.** Infraestructura, servicios y dotación de recursos: **D. Alejandro Alcaraz Sintés** y **D. Jesús Manuel Nieto García**.
- Apartado VI. Resultados de aprendizaje: **D.ª Manuela Merino García** y **D.ª María Mercedes Roldán Vendrell**.
- **Apartado VII.** Indicadores de satisfacción y rendimiento del programa formativo: **D.ª María Luisa Pérez Cañado** y **D. Juan Ráez Padilla**.

Se decide eximir a **D. Alejandro Juan Jiménez Serrano** de esta fase del trabajo debido a que se encuentra actualmente en el extranjero.

Con el fin de hilvanar todas las partes y contar con un tiempo razonable para la producción de la versión final conjunta, se acuerda remitir por correo electrónico la parte correspondiente a cada subgrupo de trabajo para el día **18 de marzo**. Se acuerda asimismo convocar una **próxima reunión** para este fin el día **1 de abril**, con la idea de trabajar para entonces en un borrador conjunto y ultimar la versión final.

### **3. Revisión de las líneas de actuación del plan de mejora del Grado en Estudios Ingleses.**

Se constata que se han cumplido 4 de los 5 objetivos en el plan de mejora previsto en el Autoinforme de Seguimiento del Título, curso 2013/2014 (convocatoria 2014/2015):

- **Objetivo 2.** “Ampliar la oferta de entornos idóneos para desarrollar las prácticas curriculares del Grado en contextos distintos al de la enseñanza reglada relativas al módulo práctico cofinanciado (asignatura “Entornos profesionales”, obligatoria de 4º curso)”. Además del Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas, se han ampliado al Archivo General, la Biblioteca y UniRadio.
- **Objetivo 3.** “Debatir, consensuar y elaborar una parrilla de observación a disposición de los Tribunales de evaluación del módulo Trabajo Fin de Grado”. Se ha elaborado y remitido al profesorado.
- **Objetivo 4.** “Programar e impartir seminarios informativos y orientativos relacionados con la consecución del módulo de Trabajo Fin de Grado”. Además de sesiones informativas por parte de la Vicedecana de Estudios

Ingleses y Movilidad Internacional, y por parte de la Presidencia y Secretaria de la Comisión de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad, la Sra. Presidenta se refiere a la publicación de un monográfico sobre pautas generales para la redacción de TFG y TFM.

- **Objetivo 5.** “Replicar la administración de encuestas al alumnado y profesorado de los 4 cursos del Grado para contrastar los resultados con los previamente obtenidos. Realizar también *focus group interviews* con ambos colectivos para favorecer la triangulación metodológica y de fuentes y reforzar así la fiabilidad de los datos, con el fin de ahondar en las causas de la valoración más negativa del Grado y actuar sobre ellas”. Se han realizado y queda analizar los resultados.

En cuanto al **Objetivo 1.** “Aumentar la coordinación entre profesorado (no solo entre el profesorado que imparte asignaturas de un mismo módulo, sino entre el de aquellas que pertenezcan a módulos diferentes pero tengan contenidos relacionados, con el fin de evitar solapamientos) y entre profesorado y alumnado (manteniendo una reunión de profesorado y delegados/as de curso al cuatrimestre)”, se acuerda mantener una **próxima reunión** con estos últimos el día **10 de marzo**.

#### **4. Revisión de las guías docentes del Grado en Estudios Ingleses.**

Con vistas a la visita de los/las evaluadores/as el próximo mes de septiembre, se constata la necesidad de que el contenido de las guías docentes (especialmente, competencias, resultados de aprendizaje, metodología y actividades, y sistemas de evaluación) coincida con el de las fichas de las asignaturas en la Memoria verificada del título. Se acuerda solicitar al profesorado del Departamento, hasta el día **15 de marzo**, esta labor de revisión y modificación, si procede, para a posteriori repartir entre los distintos miembros de la Comisión distintos grupos de asignaturas para una segunda revisión.

#### **5. Ruegos y preguntas.**

No hay ruegos ni preguntas.

#### **ACUERDOS TOMADOS**

1. Se aprueban las Actas de las reuniones ordinaria de 12 de febrero y extraordinaria de 11 de noviembre de 2015.
2. Se acuerda la creación de distintos subgrupos de trabajo para la elaboración del Autoinforme Global de Renovación de la Acreditación del Grado en Estudios Ingleses (véase punto 2 del Orden del día para más información).
3. Se acuerda mantener una próxima reunión (10 de marzo) con los/las delegados/as y subdelegados/as de curso para aumentar la coordinación entre alumnado y profesorado.
4. Se acuerda un cronograma de actuación conjunta para la revisión de las guías docentes del Grado en Estudios Ingleses (véase punto 4 del Orden del día para más información).

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 14:00 horas del día indicado al principio de esta Acta.

Handwritten signature of Juan Ráez Padilla in black ink.

Juan Ráez Padilla  
Secretario

Handwritten signature of María Luisa Pérez Cañado in blue ink, featuring the initials 'MPC'.

Vº Bº María Luisa Pérez Cañado  
Presidenta