



Universidad de Jaén

Facultad de Humanidades y  
Ciencias de la Educación

# PROYECTO FORMATIVO

## PRÁCTICAS EXTERNAS

### Grado en Psicología

Curso 2022-2023

## Índice

Descripción de las Prácticas Externas .....	3
Centros de prácticas .....	4
Tutorización .....	5
Coordinación de las prácticas .....	5
Tutor/a externo/a .....	6
Tutor/a académico/a.....	7
Información para el estudiante .....	8
Evaluación .....	9
Enlaces de interés .....	11
Información de contacto.....	11
ANEXOS .....	12
Anexo I. Plan inicial de prácticas	
Anexo II. Ficha de datos de tutores externos	
Anexo III. Informe de evaluación del tutor/a externo/a	
Anexo IV. Guía de la memoria de prácticas	

## Descripción de las Prácticas Externas

La memoria del título del Grado en Psicología por la Universidad de Jaén recoge un módulo de Iniciación a la Actividad Profesional, en el que se incluye la asignatura “Prácticas Externas”.

Esta asignatura se estructura como un conjunto de prácticas integradas en centros profesionales y/o de investigación, en distintos contextos desde una perspectiva aplicada y/o de investigación. Para las prácticas externas de Psicología, las entidades colaboradoras pueden ser de muy diversa índole y dedicarse a sectores diferentes de trabajo: centros de salud, hospitales, consultas y gabinetes privados, asociaciones, ONG y/o centros para colectivos especiales o personas con discapacidad, ayuntamientos, empresas u organizaciones, centros de educación primaria y secundaria, centros y dispositivos de atención especializada, tribunales y otras dependencias judiciales, etc. También se cuenta entre las entidades colaboradoras la propia Universidad de Jaén, incorporándose estudiantes, entre otros servicios, al Gabinete de Psicología, o la actividad investigadora desarrollada por algunos investigadores o grupos de investigación.

La asignatura “Prácticas Externas” posee una carga lectiva de 18 créditos y reúne las características generales recogidas en la Tabla 1.

**Tabla 1.** Datos generales de las Prácticas Externas

Curso	Créditos	Carácter	Horas en centros externos
4º	18	Obligatoria	135 horas
<b>Periodos</b>			
Periodo I: del 7 de noviembre al 22 de diciembre de 2022.			
Periodo II: del 6 de febrero al 24 de marzo de 2023.			
Periodo III: del 27 de marzo al 19 de mayo de 2023.			
<b>Requisitos de matriculación</b>			
Haber superado el 90% de los créditos de formación básica/obligatoria (162 créditos).			

El **objetivo** fundamental de esta asignatura es el de integrar los conocimientos teóricos con la práctica, poniendo al alumnado en contacto con la realidad profesional, asistiendo a los centros de trabajo donde los/as psicólogos/as desempeñan sus tareas. Se pretende que, a través de la observación y la práctica guiada, puedan adquirir las competencias necesarias para el manejo de situaciones individuales y sociales complejas. En definitiva, las prácticas suponen una primera toma de contacto con la realidad profesional.

El **contenido** de las prácticas externas deberá centrarse en la evaluación y diagnóstico psicológico, la intervención psicológica individual y grupal, el diseño y realización de programas de prevención y tratamiento y la formación e investigación sobre aspectos psicológicos de interés. Todo ello de acuerdo con las posibilidades que ofrezca el centro.

## Centros de prácticas

Las Prácticas Externas podrán realizarse en centros públicos y privados, cuya actividad esté total o parcialmente dedicada a la práctica psicológica y en los que trabaje al menos un psicólogo que ejerza la función de tutor/a del estudiante. Los centros colaboradores o empresas en los que los alumnos y alumnas desarrollen sus prácticas estarán vinculados a la Universidad de Jaén por convenios. De forma previa al inicio de cada uno de los periodos de prácticas, se publicará en Platea en el espacio destinado a las prácticas externas, el listado de centros con los que la Universidad de Jaén tiene establecidos convenios para la realización de las Prácticas Externas y que han ofertado plazas. Los estudiantes podrán solicitar realizar sus prácticas en los centros ofertados. El orden para la asignación de las plazas se establecerá atendiendo a la nota media del expediente académico del estudiante, en caso de empate en el criterio anterior, se atenderá al número de créditos superados.

Si algún estudiante tuviese un interés especial en realizar sus prácticas en un centro privado concreto con el que la Universidad de Jaén no tuviese convenio, se podría llevar a cabo la gestión de un convenio nuevo. Para ello, el estudiante deberá ponerse en contacto con la Vicedecana de Prácticas y Convenios quien considerará la pertinencia de iniciar la gestión del convenio con dicho centro. Esta gestión debe solicitarse antes del 31 de octubre de 2022.

Las prácticas también podrán ser cursadas en centros educativos públicos y concertados, centros dependientes de la Consejería de Sanidad, Igualdad y Políticas Sociales y del Servicio de Justicia, cuyas plazas son ofertadas y gestionadas por la Delegación Territorial correspondiente.

**Las prácticas no podrán realizarse en un centro con el que el estudiante que lo solicite tenga una relación contractual.**



## Tutorización

Cada estudiante contará con la asesoría y dirección de dos tutores:

- A. **Tutor/a externo/a:** profesional del centro externo donde el estudiante realice las prácticas.
- B. **Tutor/a académico/a:** docente de la Universidad de Jaén designado por el Departamento de Psicología.

La Vicedecana de Prácticas y Convenios actuará como coordinadora de todos los agentes implicados.

## Coordinación de las prácticas

Desde el Vicedecanato de Prácticas y Convenios se lleva a cabo la coordinación de las prácticas, realizando las siguientes funciones:

- Convocar y reunir a los estudiantes matriculados en las Prácticas Externas e informarles sobre el procedimiento de asignación de centros, la gestión de convenios nuevos y cualquier otra cuestión relacionada con el desarrollo de la asignatura.
- Convocar y reunir a los tutores académicos para informarles sobre la gestión de las Prácticas Externas y colaborar con ellos en aquellas cuestiones que precisen para una adecuada planificación docente de la asignatura.
- Contactar con los centros colaboradores y gestionar la oferta de plazas.
- Dirigir el proceso de asignación de centros y tutores al alumnado matriculado en las Prácticas Externas.
- Programar y gestionar, en colaboración con los tutores académicos, los seminarios y tutorías a impartir.
- Intervenir en la solución de problemas y dificultades que pudieran surgir durante el desarrollo de las prácticas.
- Mantener horario de consulta para atender a tutores y estudiantes.
- Rellenar el acta de la asignatura “Prácticas Externas” con las calificaciones ofrecidas por el tutor/a académico/a y el informe ofrecido por el tutor/a externo/a.

## Tutor/a externo/a

El tutor/a externo/a, es el profesional de los centros e instituciones externas que supervisa las actividades prácticas de los estudiantes durante su estancia en el centro. Sus funciones son:

- Dar a conocer al estudiante su **Plan inicial de prácticas** en lo que respecta a su horario, así como a los contenidos y actividades a desarrollar en el centro. Para ello deberá orientar al estudiante en la cumplimentación del **Anexo I** y otorgarle su visto bueno mediante firma.
- Colaborar con el tutor/a académico en la planificación y supervisión del plan de prácticas.
- Facilitar sus datos de contacto a la universidad (a través del estudiante en prácticas), mediante la **complimentación del Anexo II**, para asegurar la coordinación entre todos los agentes implicados.
- Ofrecer al estudiante cuanta ayuda sea necesaria para llevar a cabo correctamente las actividades de su plan de prácticas.
- Supervisar y controlar el plan de prácticas del estudiante durante su estancia en el centro.
- **Revisar y firmar la memoria de prácticas** del estudiante al finalizar su estancia, **dando el visto bueno**.
- Informar a la coordinadora de las prácticas y/o al tutor/a académico/a de cualquier incidencia que altere el ritmo normal de trabajo.
- Dar su opinión acerca del grado de satisfacción respecto a la gestión y desarrollo de las prácticas externas, para lo cual deberán rellenar el **cuestionario de satisfacción del tutor/a externo/a** que recibirán por correo electrónico.

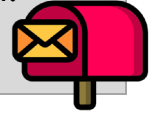
La **labor de tutorización** desarrollada por el tutor/a externo/a será reconocida por la Facultad mediante la **expedición de un certificado**. Para la tramitación del mencionado certificado, el Vicedecanato de prácticas y convenios contactará con los tutores al final del periodo de prácticas a fin de solicitar los datos de identificación para la elaboración del mismo.



- Realizar y enviar la **evaluación del alumnado** a partir del informe de evaluación (**Anexo III**) el cual deberá entregarse debidamente **complimentado, firmado y con el sello del centro** por uno de los siguientes medios:

- a. **Correo postal:** Enviando el informe en papel a la siguiente dirección:

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.  
Vicedecana de Prácticas y Convenios. Universidad de Jaén.  
Campus de Las Lagunillas, s/n (Edificio D-2).  
23071 Jaén



- b. **Entrega digital:** Enviando el informe escaneado a través del siguiente enlace: <https://forms.gle/mLHYw7TAWx4VBDLP9>

La fecha límite de entrega de los informes de evaluación del tutor/a externo/a es la siguiente, en función del periodo de prácticas evaluado:

- **Periodo I (noviembre-diciembre):** 23 de diciembre de 2022.
- **Periodos II y III (febrero-marzo y marzo-mayo):** 26 de mayo de 2023.

Se ruega a los tutores externos enviar los informes de evaluación por uno de los dos medios indicados con anterioridad para asegurar la correcta recepción y gestión de las calificaciones. ¡Gracias!



## Tutor/a académico/a

El tutor académico es el docente de la Universidad de Jaén designado por el Departamento de Psicología, para la orientación y supervisión individual de la formación de cada estudiante durante las prácticas.

Sus funciones son:

- Colaborar con la coordinadora de prácticas y con el resto de tutores para una adecuada planificación docente de la asignatura.
- Colaborar con el tutor/a externo/a en la planificación y supervisión del plan de prácticas.
- Asignar al estudiante su plan de trabajo en lo que respecta a la memoria que debe realizar al finalizar el periodo de prácticas.
- Mantener un horario de consulta para atender a los estudiantes y establecer las tutorías individuales y/o colectivas que considere pertinentes.
- Mantener contacto con los tutores/as externos durante el desarrollo de las prácticas.
- Evaluar la memoria del alumnado y facilitar la calificación a la coordinadora de las prácticas.

- Informar a la coordinadora de las prácticas de cualquier incidencia que altere el ritmo normal de trabajo.

## Información para el estudiante

Los estudiantes que realicen las Prácticas Externas tendrán derecho a:

- Realizar las prácticas en el centro asignado siguiendo los criterios establecidos.
- Ser tutelados durante el periodo de prácticas tanto por un profesional del centro externo (tutor/a externo/a) como por un profesor o profesora del Departamento de Psicología de la Universidad de Jaén (tutor/a académico/a).
- Obtener la calificación al finalizar las prácticas.

Asimismo, los estudiantes tendrán la obligación de:

- Acudir a las sesiones a las que les convoquen tanto la coordinadora de las prácticas como los tutores académicos, así como a las conferencias o seminarios que pudieran organizarse en el marco de la asignatura.
- Entregar a la Vicedecana el listado de centros elegidos (a través del formulario de [solicitud de centros](#) disponible en Platea), así como el **expediente académico** (mediante Platea) en el plazo establecido.
- Iniciar las prácticas en la fecha y condiciones acordadas.
- Entregar al tutor/a académico/a el **Plan inicial de prácticas (Anexo I)** una vez cumplimentado y firmado por el tutor/a externo/a. Este documento deberá ser entregado a través de **Platea** durante los **10 primeros días** desde el inicio de las prácticas, para que el tutor/a académico/a también pueda darle el visto bueno.
- Facilitar al tutor/a del centro la **“Ficha de datos del tutor/a” (Anexo II)**. Dicha ficha será cumplimentada por los tutores de los centros y posteriormente su información será **digitalizada y entregada** por el estudiante (mediante este [enlace](#) al “Formulario de datos de tutores”) durante los **10 primeros días** desde el inicio de las prácticas.
- Conocer y respetar las reglas y estructura de funcionamiento del centro de prácticas en el que se incorporen.
- Cumplir con los horarios que les asignen en el centro de prácticas y realizar con diligencia y aprovechamiento las actividades que se les encomienden de acuerdo al plan de prácticas.
- Guardar con absoluto rigor el secreto profesional y no utilizar en ningún caso las informaciones recogidas en la empresa, institución o entidad,



con motivo de hacer publicidad o comunicarlas a terceros; así como no explotar aquellos trabajos realizados en la práctica, sin autorización expresa del centro.

- Entregar a los responsables del centro de prácticas los documentos que precisen para una adecuada supervisión y desarrollo de las prácticas. En el caso de que el estudiante realice sus prácticas en centros con usuarios menores de edad, será imprescindible la acreditación de inexistencia de antecedentes penales en el Registro Central de delincuentes sexuales, que se puede solicitar desde el este [enlace](#).
- Comunicar al tutor/a académico/a y a la coordinadora de las prácticas cualquier incidente que afecte al desarrollo de las mismas.
- Preparar y entregar una **memoria de actividades** (ver pautas en el **Anexo IV**) que deberá contar con el visto bueno del tutor/a externo/a (mediante su firma) y ser entregada al tutor/a académico/a en la fecha estipulada.
- Abstenerse de usar medios fraudulentos o recurrir al plagio en la elaboración de la memoria.
- **Cumplimentar la encuesta de satisfacción** con el desarrollo de las prácticas externas que recibirán a través del correo electrónico institucional al finalizar el periodo de prácticas.

Una vez iniciado el periodo de prácticas, este no podrá interrumpirse, salvo por motivos justificados graves que impidan su continuidad. En caso de que se produzca esta situación, deberá ser comunicada a la Coordinadora de las prácticas externas para el establecimiento de las medidas oportunas.

## Evaluación

La calificación final de cada estudiante estará basada en las calificaciones ofrecidas por el tutor/a externo/a y el tutor/a académico/a.

La **calificación del tutor/a externo/a** será emitida por el profesional del centro externo que realice la tutorización del estudiante, mediante la cumplimentación y envío del Anexo III al término del período de prácticas. En este informe hará constar la implicación en las actividades por parte del estudiante, así como su actitud y disponibilidad, atendiendo a los indicadores recogidos en el mencionado Anexo III. El informe negativo del centro implica la no superación de las prácticas externas. Dado el carácter totalmente práctico de la asignatura el estudiante no podrá examinarse de la misma en la convocatoria extraordinaria.

La **calificación del tutor/a académico/a** se basará en las siguientes fuentes de información:

- Asistencia a las sesiones de tutoría y participación en otras actividades formativas y de seguimiento a las que estén convocados a lo largo del período de prácticas.
- Elaboración y entrega de la memoria al finalizar las prácticas. Dicha memoria ha de contar con el correspondiente visto bueno del tutor/a externo/a del centro donde se desarrollan las prácticas, quien acreditará que la memoria se corresponde con las actividades desarrolladas por los estudiantes en dicho centro (ver apartados de la memoria de prácticas en Anexo IV).

El valor que tendrá cada uno de los aspectos evaluables en la calificación final del estudiante se muestra en la Tabla 2.

**Tabla 2.** Sistema de evaluación de las prácticas externas

AGENTE EVALUADOR	ASPECTO	INSTRUMENTO	PESO
Tutor/a Externo/a	Actuación durante las prácticas externas	Informe del tutor externo (Anexo III)	50%
Tutor/a Académico/a	Realización de trabajos, casos o ejercicios	Memoria de prácticas (Anexo IV)	40%
	Asistencia y participación	Registros de participación	10%

*El sistema de calificación se regirá por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial.*

Para superar la asignatura y hacer media entre las calificaciones emitidas por el centro educativo y por la universidad, el alumnado ha de superar por separado los distintos aspectos especificados en el sistema de evaluación.

Si se suspende la actividad desarrollada en el centro educativo, el estudiante deberá repetir el periodo de prácticas en el centro en la siguiente convocatoria. Si no se supera la evaluación llevada a cabo por la universidad, el estudiante podrá recuperar esta parte según las indicaciones de su tutor/a académico/a. En este último caso, la calificación emitida por el centro solo se guardará durante el curso académico en el que se haya cursado la asignatura, nunca para cursos posteriores.

La participación de la Vicedecana de Prácticas y Convenios en el proceso de evaluación se limitará a calcular la calificación final a partir de las calificaciones emitidas por ambos tutores y a rellenar el acta de la asignatura.

## Enlaces de interés

A través de los siguientes enlaces se accede a diferentes documentos e información de interés para el desarrollo de las prácticas externas:

- **Normativa de prácticas externas de la Universidad de Jaén** (Aprobada en Consejo de Gobierno en sesión de 7 de abril de 2017): <https://cutt.ly/mB6vUJq>
- **Ícaro:** Listado de convenios en vigor y empresas colaboradoras: <https://empleo.uja.es/practicas/convenios-empresas-colaboradoras>
- **Página Web de las Prácticas Externas de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación:** <https://cutt.ly/UB6vGwl>
- **Seguros para el estudiantado de la UJA:** <https://www.ujaen.es/estudios/acceso-y-matricula/matricula/seguros-para-el-estudiantado-de-la-uja>

## Información de contacto

Para la resolución de dudas o cuestiones relativas al desarrollo de las Prácticas Externas, pueden dirigir su consulta a [practicas-fachum@ujaen.es](mailto:practicas-fachum@ujaen.es)



Universidad de Jaén

**Vicedecanato de Prácticas y Convenios**

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Universidad de Jaén

# ANEXOS



Universidad de Jaén

**ANEXO I**

## **PLAN INICIAL DE PRÁCTICAS**

---

*Nombre y apellidos del estudiante:*

*Nombre y apellidos del tutor/a:*

*Centro:*

*Localidad:*

---

Horario que el estudiante cumplirá en el centro bajo la supervisión del tutor/a

Sector de la población con la que el estudiante realizará sus prácticas

Principales actividades que el estudiante realizará en el centro

Firma del tutor/a externo/a

Fdo.: .....



Universidad de Jaén

**ANEXO II**

## **FICHA DE DATOS DE TUTORES EXTERNOS**

Con el fin de facilitar la coordinación, comunicación e intercambio de información entre tutores externos y tutores académicos de la Universidad de Jaén, se ruega cumplimente esta ficha cuya información será digitalizada y entregada por el estudiante a su correspondiente tutor o tutora de la universidad para que pueda establecer contacto con usted.

<i>Nombre y apellidos del estudiante tutorizado</i>	
<i>Nombre y apellidos del tutor/a</i>	
<i>Email del tutor/a</i>	
<i>Centro</i>	
<i>Localidad</i>	
<i>Teléfono del centro</i>	

Esta información debe ser **digitalizada y entregada por el estudiante** (mediante este [enlace](#)) durante los **10 primeros días** desde el inicio de las prácticas.





Universidad de Jaén

ANEXO III

# INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR/A EXTERNO/A

## PRÁCTICAS EXTERNAS

### GRADO EN PSICOLOGÍA

Curso 2022/2023

DATOS TUTOR EXTERNO	Nombre y apellidos:	
	D.N.I.:	
	Centro:	Localidad:

DATOS ESTUDIANTE	Nombre y apellidos:	
	D.N.I.:	
	Fecha inicio de las prácticas:	Fecha fin de las prácticas:

Firma del tutor/a externo/a



Fdo.: \_\_\_\_\_

## Instrucciones

Esta escala consta de varios ítems agrupados en tres bloques (Cumplimiento profesional básico, Actitudes hacia el trabajo y Aptitudes profesionales). Por favor, señale con un aspa el grado en que a su juicio cada una de las siguientes afirmaciones refleja el comportamiento del estudiante en prácticas.



Cada ítem será valorado de 1 a 10, considerando que 1 representa el grado mínimo de cumplimiento y 10 el grado máximo.

El informe debe ser enviado a la universidad por uno de estos medios:

- Correo postal:** Enviando el informe en papel a la dirección “Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Vicedecana de Prácticas y Convenios. Universidad de Jaén. Campus de Las Lagunillas, s/n (Edificio D-2). 23071 Jaén”.
- Entrega digital:** Enviando el informe escaneado a través del siguiente enlace:  
<https://forms.gle/vy8FFpcxfqB7DX4J6>

La fecha límite de entrega del informe de evaluación es la siguiente, en función del periodo de prácticas evaluado:

Periodo I (noviembre-diciembre): 23 de diciembre de 2022.

Periodos II y III (febrero-marzo y marzo-mayo): 26 de mayo de 2023.



# Evaluación del estudiante en prácticas

CUMPLIMIENTO PROFESIONAL BÁSICO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Seguimiento de las normas deontológicas										
Regularidad en la asistencia										
Cumplimiento de horarios										
Cumplimiento de tareas asignadas										
Cumplimiento de las normas del centro										

ACTITUDES HACIA EL TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Motivación por aprender <sup>1</sup>										
Motivación por la tarea <sup>2</sup>										
Autonomía/Iniciativa <sup>3</sup>										
Responsabilidad/Respeto <sup>4</sup>										
Flexibilidad <sup>5</sup>										

APTITUDES PROFESIONALES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de fundamentación objetiva/científica de actividades <sup>6</sup>										
Capacidad para actualizar sus conocimientos <sup>7</sup>										
Empatía/Capacidad de escucha <sup>8</sup>										
Capacidad para expresar/comunicar <sup>9</sup>										
Capacidad de análisis <sup>10</sup>										
Capacidad de toma de decisiones y planificación <sup>11</sup>										

OBSERVACIONES

<sup>1</sup> Motivación por aprender: Hace preguntas. Acude a fuentes de información. Se interesa por lo nuevo.

<sup>2</sup> Motivación por la tarea: Desarrolla sus tareas con interés. Muestra preocupación por el adecuado desarrollo de su trabajo.

<sup>3</sup> Autonomía/Iniciativa: No espera instrucciones de modo pasivo. A partir de indicaciones generales busca cómo desarrollar correctamente sus actividades.

<sup>4</sup> Responsabilidad/Respeto: Valora las posibles consecuencias de su actividad profesional. Es prudente en la aplicación e interpretación de los instrumentos y técnicas disponibles.

<sup>5</sup> Flexibilidad: Es flexible y receptivo/a con la nueva información y conocimientos.

<sup>6</sup> Capacidad de fundamentación objetiva/científica de actividades: Desarrolla sus intervenciones sobre la base de conocimientos teóricos y científicos que sustentan la práctica profesional.

<sup>7</sup> Capacidad para actualizar sus conocimientos: Es capaz de integrar la nueva información con la que ya poseía.

<sup>8</sup> Empatía/Capacidad de escucha: Se pone en el lugar de la otra persona. Comprende las emociones y los problemas de los demás.

<sup>9</sup> Capacidad para expresar/comunicar: Transmite sus conocimientos teóricos y prácticos de manera ajustada a su interlocutor/a.

<sup>10</sup> Capacidad de análisis: Identifica adecuadamente los componentes que conforman una situación o problema objeto de intervención.

<sup>11</sup> Capacidad de toma de decisiones y planificación: Programa y organiza adecuadamente el desarrollo de sus tareas para la elección de las acciones más adecuadas en su actividad profesional.



# GUÍA DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS

## PRÁCTICAS EXTERNAS

### GRADO EN PSICOLOGÍA

Curso 2022/2023

La fecha y el procedimiento de entrega de la memoria de prácticas serán indicados por el tutor/a académico/a de cada estudiante al inicio del periodo de prácticas.



## Indicaciones generales

Mediante la memoria de prácticas el estudiante debe describir de forma ordenada y sistemática su experiencia profesional. Para su elaboración contará con el asesoramiento de ambos tutores. Se podrán elaborar dos tipos de memoria en función de si las prácticas se realizan en un centro externo o si se trata de prácticas de investigación en el Departamento de Psicología de la Universidad de Jaén.

### Tipo 1. Memoria de prácticas en centros externos

Aunque su formato puede variar dependiendo del ámbito laboral en el que se han desarrollado las prácticas, esta modalidad de memoria deberá incluir, con carácter general, los siguientes aspectos:

1. **Portada** en la que se incluyan los datos del estudiante, del centro de prácticas y de los tutores.
2. **Descripción contextualizada del centro de prácticas** (misión, visión y valores de la entidad).
3. **Sector de la población implicado:** descripción breve y concisa del sector de la población con el que se realizaron las prácticas.
4. **Periodo de asistencia y horario** (cronograma).
5. **Contenido de las prácticas:**
  - *Objetivo general y objetivos específicos* de las acciones implementadas.

- *Metodología*: descripción de las actividades en las que se ha participado durante el periodo de prácticas (en el caso de que las actividades estén integradas en un programa más amplio, describir también este), así como de las metodologías aplicadas y de las formas de organización de las mismas.
  - *Evaluación*: descripción de los sistemas o actividades de evaluación implementados en el centro de prácticas.
6. **Valoración personal de la actividad desarrollada** (grado de participación y rol desempeñado durante el periodo de prácticas, relación de la práctica realizada con el contenido teórico estudiado durante el Grado, autoevaluación de los aprendizajes adquiridos, etc.)
  7. **Referencias bibliográficas.**
  8. **Anexos.**

## **Tipo 2. Memoria de prácticas de investigación**

En el caso de que el estudiante realice sus prácticas en una **línea de investigación** del Departamento de Psicología, la memoria deberá estructurarse en los siguientes apartados:

1. **Portada** en la que se incluyan los datos del estudiante, del centro de prácticas y de los tutores.
2. **Justificación** de la investigación.
3. **Objetivo general y objetivos específicos.**
4. **Método.**
5. **Resultados** (o resultados esperados).
6. **Conclusiones.**
7. **Referencias bibliográficas.**
8. **Anexos.**

Independientemente del tipo de prácticas cursadas, es recomendable llevar un **diario de las prácticas** para recoger las actividades realizadas cada día. El diario no se incluye en la memoria, pero es una herramienta útil para la descripción de las actividades realizadas y podrá ser solicitado por el tutor/a académico/a si lo considera pertinente.



## Aspectos formales y de estilo

El formato del texto de la memoria de prácticas y la extensión total máxima se pueden consultar en la Tabla 1.

Tabla 1. Extensión y formato de la memoria

Tipo de letra	Times New Roman o Arial, tamaño 12	Firmada por el tutor/a del centro externo
Márgenes	2,5 cm	
Interlineado	1,15 cm	
Extensión máxima	20 páginas (sin incluir anexos)	

## Evaluación

La memoria será evaluada por el tutor/a académico/a y supone el **40 % (4 puntos) de la calificación final** de la asignatura. Los criterios que se tendrán en cuenta para valorar la memoria son los siguientes:

- Cumplimiento de plazos y condiciones.
- Presentación y redacción.
- Profundidad y calidad del contenido y de las reflexiones.
- Relación y conexiones entre la teoría y la práctica.