

# Redacción científica: requisitos normativos

## **Trabajo académico**

Facultad de Humanidades  
y Ciencias de la Educación

M. D. Escarabajal Arrieta

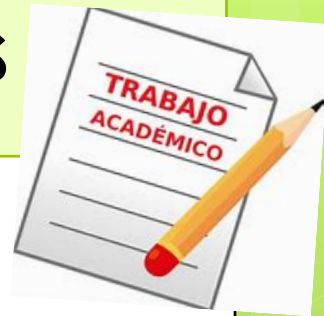
[descara@ujaen.es](mailto:descara@ujaen.es)

---

La Memoria de **TFG** estará compuesta, **al menos**, por los siguientes apartados:

- **Índice**, en el que se hagan constar todos los apartados de la memoria de TFG, debidamente paginado.
- **Resumen y palabras clave** (español e inglés)
- **Estructuración** del texto en capítulos, apartados o subapartados.
- **Conclusiones** finales, en las que se resuman las ideas principales.
- **Referencias** bibliográficas
- **Anexos**

# MODALIDADES



**PROYECTO DE  
INVESTIGACIÓN**

**PROGRAMA DE  
INTERVENCIÓN**

**6 ECTS**

**PLAN DE EMPRESA**

**REVISIÓN  
CRÍTICA**

**PROGRAMACIÓN  
DIDÁCTICA**

**PRISMA**

**SISTEMÁTICA**

## ASPECTOS FORMALES

### EXTENSIÓN

DESDE RESUMEN HASTA EL FINAL MÁXIMO  
40 PGS. **ANEXOS NO SE COMPUTAN**

### TIPO DE LETRA

TIMES NEW ROMAN 12

### MÁRGENES

2,5 CM. DERECHA E IZQUIERDA

### ALINEAMIENTO

JUSTIFICADO A AMBOS MÁRGENES

### INTERLINEADO

1,5 y SANGRÍA EN PRIMERA LÍNEA DE  
CADA PÁRRAFO



# ASPECTOS FORMALES

**PÁGINAS**

**NUMERADAS**

**CITAS**

**SEGÚN SISTEMA DE CITACIÓN**

**TABLAS Y  
FIGURAS**

**APA 7º ED.**

**TABLAS Y  
FIGURAS**

**SI NO SON DE “ELABORACIÓN PROPIA”  
DEBEN ESTAR CITADAS Y REFERENCIADAS**

# PLAZOS/CONVOCATORIAS

[https://fachum.ujaen.es/sites/centro\\_fachum/files/uploads/tfg/2021%2022/Calendario%20actuaciones%20TFG%20curso%202021-22.pdf](https://fachum.ujaen.es/sites/centro_fachum/files/uploads/tfg/2021%2022/Calendario%20actuaciones%20TFG%20curso%202021-22.pdf)



Universidad de Jaén  
Facultad de Humanidades y  
Ciencias de la Educación

**CURSO 2021-2022**  
**CALENDARIO DE ACTUACIONES PARA LA PRESENTACIÓN Y DEFENSA**  
**DE LOS TRABAJOS DE FIN DE GRADO (TFG)**

**3 CONVOCATORIAS DE EVALUACIÓN**  
**POR AÑO / SE USAN 2**

OCTUBRE	ENERO	JUNIO	JULIO	
4-5 2023	9-12 2024	14-17 mayo 2024	26-28 junio 2024	entrega defensa
16 y 17 2023	23 y 24 2024	10, 12 y 13 junio 2024	15 y 16 julio 2024	

# DOCUMENTACIÓN

EN LOS PLAZOS INDICADOS SE PRESENTA VÍA FORMULARIOS

2 COPIAS  
DIGITAL  
DEL TFG EN  
PDF



TUTOR/A

COMISIÓN

RESUMEN  
PALABRAS CLAVE  
CÓDIGOS UNESCO

TAUJA  
FIRMADO  
POR  
ESTUDIANTE  
Y TUTOR/A



FIRMA  
TUTOR/A Y  
ESTUDIANTE

## DIFERENCIA ENTRE REFERENCIA Y CITA BIBLIOGRÁFICA

### CITA BIBLIOGRÁFICA

Es la **transcripción** de una **idea** procedente **de otro trabajo**.

Las citas bibliográficas **se incluyen en el interior de un texto**, y se recogen en función del estilo bibliográfico elegido (por ejemplo, APA, Vancouver, etc.).

A diferencia de las anteriores, esta no se indica al final del texto, sino **a lo largo del mismo**.

### CITA BIBLIOGRÁFICA

Por otro lado, Monroy (2003) define el sexo como el conjunto de características biológicas que distinguen a los seres humanos en dos grupos: masculino y femenino. Sánchez (2004), como el conjunto de características genotípicas y fenotípicas presentes en los sistemas, funciones y procesos de los cuerpos humanos. Gorguet (2008), como el conjunto de características anatómicas y fisiológicas que definen al ser humano como hombre o mujer. Por tanto, es algo que se hace con él, es universal y no es sinónimo de sexualidad. Por último, Cabré & Salmón (2013) lo definen como el conjunto de características biológicas que definen lo que es ser mujer y lo que es ser hombre.

## REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Aguirre, A. (Ed.) (1994). *Psicología de la adolescencia*. Barcelona: Marcombo.

Amnistía Internacional (2004). *Está en nuestras manos: no más violencia contra las mujeres*. Madrid: Centro de Lenguas de Amnistía Internacional.

Arisó, O. & Mérida, R. (2010). *Los géneros de la violencia Una reflexión queer sobre la violencia de género*. Barcelona: Egales. 

Cabré, M; & Salmón, F. (2013). *Sexo y género en medicina: una introducción a los estudios de las mujeres y de género en ciencias de la salud*. Cantabria: Universidad de Cantabria.

Castro, L. (2017). Violencia de género en la adolescencia: ¿cómo podemos prevenir? *Unirevista.es*, (2), 54-65.

.....

Gorguet, I. C. (2008). *Comportamiento sexual humano*. Santiago de Cuba: Editorial Oriente.

EN ESPAÑOL “Y” NO “&”

EL LISTADO DE REFERENCIAS SE ORDENA Y LISTA CON UN ORDEN ALFABÉTICO, SEGÚN APELLIDOS DE AUTORES/AS CITADOS

# ¿QUÉ ES PLAGIO?

COPIAR UN TRABAJO Y  
DECIR QUE ES MÍO

REPRODUCIR UN TEXTO SIN  
CITAR LA AUTORÍA

REPRODUCIR PARTES DE UN  
TRABAJO (FRASES, IDEAS,  
ETC.) SIN CITAR LA AUTORÍA

LA COPIA DE UN TEXTO  
PROPIO PUEDE SER PLAGIO  
(AUTOPLAGIO) SI NO NOS  
CITAMOS

PARAFRASEAR (USAR OTRAS  
PALABRAS) UN TRABAJO SIN  
CITAR LA AUTORÍA

QUE OTRA PERSONA NOS  
HAGA EL TRABAJO Y DECIR  
QUE ES NUESTRO (AUNQUE  
HAYAMOS PAGADO POR EL  
TRABAJO -"NEGRO"-)


REPRODUCIR CUALQUIER  
TRABAJO, CON  
INDEPENDENCIA DEL  
FORMATO DE  
PRESENTACIÓN (VÍDEOS,  
PODCADS, ...) SIN CITAR LA  
AUTORÍA

# CONSECUENCIAS DEL PLAGIO



## Artículo 13. Originalidad de los trabajos y obras

1. La Facultad fomentará el respeto a la propiedad intelectual y transmitirá al alumnado que el plagio es una práctica contraria a los principios que rigen la formación universitaria. Para ello procederá a reconocer la autoría de los trabajos y su protección de acuerdo con la propiedad intelectual según establezca la legislación vigente.

A large red arrow pointing to the right, highlighting the second point.

2. El plagio, entendido como la presentación de un trabajo hecho por otra persona como propio o la copia de textos sin citar su procedencia y dándolos como de elaboración propia, conllevará automáticamente la calificación numérica de cero. Esta consecuencia debe entenderse sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias en las que pudiera incurrir el alumnado que plagie.



# PARAFRASEO

- Usar nuestras palabras para "repetir" lo que dice un/una autor/a
- Implica entender el trabajo leído y hacer una síntesis de esa idea, no es solo cambiar algunas palabras (artículos, etc.), hay que reformular la frase completa. Es expresarlo con nuestras palabras para hacerla accesible a otras personas
- Aunque sean nuestras palabras, como la idea no es nuestra, **debemos citar a el/la autor/a**

<https://fachum.ujaen.es/trabajo-fin-de-grado-tfg>

[https://fachum.ujaen.es/sites/centro\\_fachum/files/uploads/tfg/Normas%20de%20estilo%20TFG.pdf](https://fachum.ujaen.es/sites/centro_fachum/files/uploads/tfg/Normas%20de%20estilo%20TFG.pdf)

Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	>
Docencia (Grados)	>
Docencia (Máster)	
Trabajo Fin de Grado (TFG)	
Prácticas externas	
Plan de Acción Tutorial	
Movilidad nacional e internacional	▼
Erasmus y Movilidad Internacional	
SICUE	
Normativas	
Noticias	
Calidad-AUDIT	>
Buzón de SQRF	
Actividades Culturales	
Renovación de la Acreditación	

## Trabajo Fin de Grado (TFG)

En esta página encontrará todos los aspectos relacionados con el Trabajo Fin de Grado de los distintos Grados de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

### > Comisión de Trabajo de Fin de Grado (TFG)

#### > Calendarios

- > Calendario de actuaciones para la presentación y defensa de los trabajos fin de grado (TFG) en el curso 2018-19

#### > Reunión informativa sobre TFGs

- > Presentación de la reunión informativa sobre TFGs (2018-19)

#### > Reglamento

- > *Reglamento de los Trabajos de Fin de Grado en la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación*
- > *Normativa sobre el Trabajo de Fin de Grado en la Universidad de Jaén*

#### > Normas de estilo del TFG

#### > Anexos:

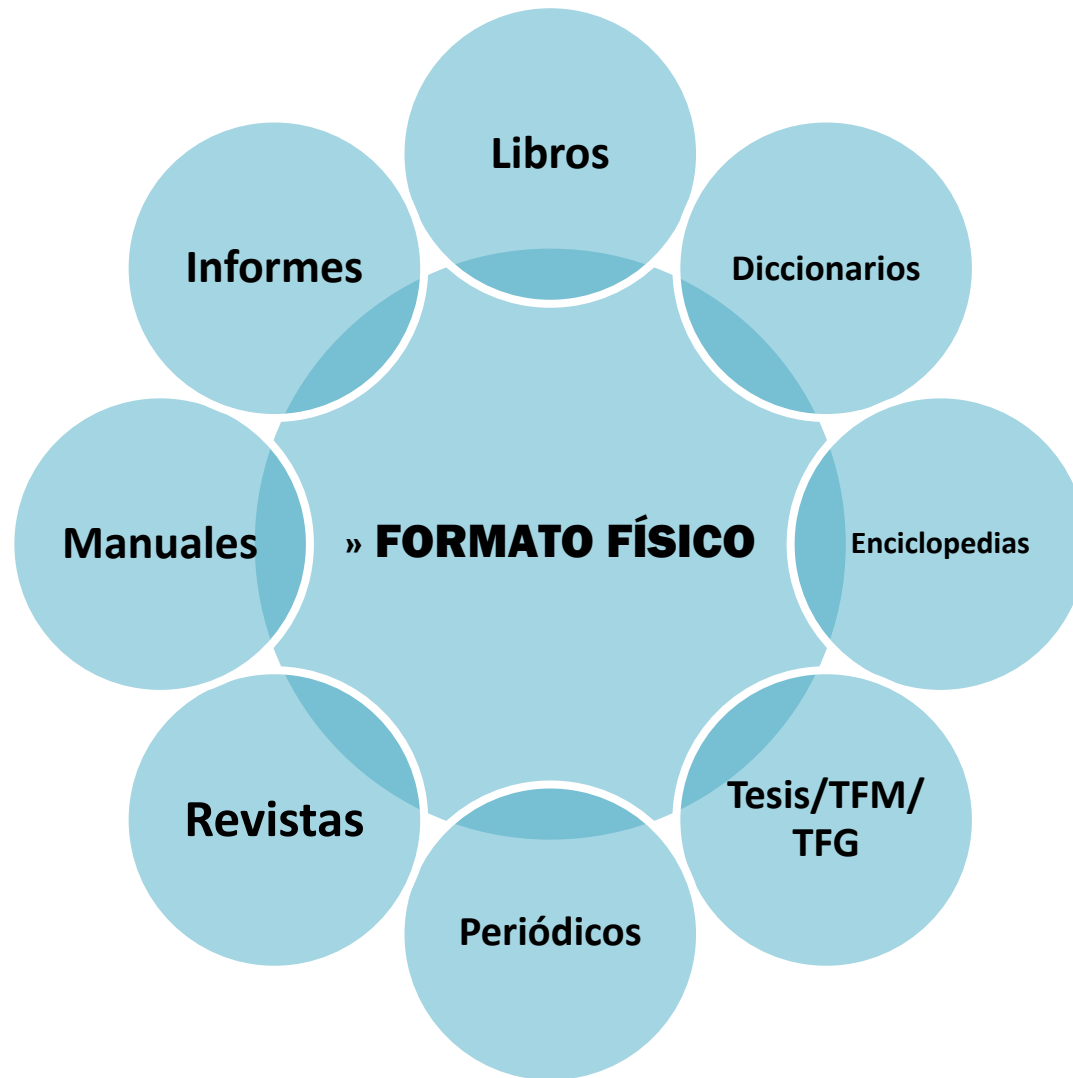
- > Anexo I: Oferta de TFG por los departamentos
- > Anexo II: Solicitud de asignación de TFG
- > Anexo III: Solicitud motivada de cambio de tema de TFG y/o tutor/a por parte del alumnado
- > Anexo IV: Solicitud motivada de cambio de tema de TFG y/o alumno/a por parte del profesorado
- > Anexo V: Modelo de portada de TFG
- > Anexo VI: autorización/denegación de publicación en abierto en el repositorio TAUJA
- > Anexo VII: acta de evaluación de TFG
- > Anexo VIII: declaración jurada de cumplimiento de los requisitos para la defensa del TFG.
- > Anexo IX: reclamación del alumnado a la adjudicación de tutores.
- > Anexo X: información del departamento a la CTFG sobre las sesiones de defensa de TFG.
- > Anexo XI: Resumen, palabras clave y códigos UNESCO.

# ACCESO A LA BIBLIOTECA UJA DESDE FUERA DE LA UJA

<https://www.ujaen.es/servicios/biblio/servicios/acceso-desde-casa>

**DEBES SER  
USUARIO/A UJA Y  
ACCEDER CON  
LA CUENTA  
INSTITUCIONAL**

# TIPOS DE DOCUMENTOS



## TESIS DOCTORALES

<https://www.educacion.gob.es/teseo/irGestionarConsulta.do>



### Servicio de Biblioteca

Edificio B2 - Campus Las Lagunillas s/n 23071 - Jaén  
(+34) 953 212198  
elbibliotecario@ujaen.es

Biblioteca Digital Biblioteca digital	Servicios	Conócenos	Comunicación/Participación	Comunicación interna
Bases de datos	Libros electrónicos			
Catálogo de la biblioteca	Revistas electrónicas			

<https://www.ujaen.es/servicios/biblio/>

## Acceso rápido a las bases de datos suscritas -- Normas de uso

A-B | C-D | E-H | I-L | M-Q | R-Z

- › ABI/INFORM complete *Más información y títulos suscritos*
- › Accounting & Tax *Más información*
- › AENOR (V.NorWeb) *Más información*
- › African Writers series
- › American Doctoral Dissertations, 1933 - 1955
- › Atlas fiscal \_CISSonline (V.Ciss Fiscal)
- › Aranzadi Instituciones *Más información*
- › Banking Information source *Más información y títulos suscritos*
- › BLE (Bibliografía de la Literatura Española) *Más información*
- › Brepolis. Medieval Bibliographies
- › CAB Abstrats *Más información*
- › Cambridge Structural Database-CSD

<https://www.ujaen.es/servicios/biblio/biblioteca-digital/bases-de-datos>

**¿CÓMO SE CITA EN APA 7ª ED.?**

## TIPOS DE CITAS

»1. CITAS TEXTUALES	»2. CITAS NO TEXTUALES
Cortas = menos de 40 palabras Largas = 40 palabras o más	
Cuando se describe un párrafo o palabras <b>textual, palabra por palabra</b> , de algún documento o fuente de información, física o electrónica.  Se cita el/la autor/a, la fecha y la página, entre paréntesis.	Cuando se hace referencia a lo que alguien escribió, pero no se reproduce exactamente.  Es la paráfrasis o el <b>parafraseo</b> .  Solo se cita, entre paréntesis, el/la autor/a y la fecha)



CITA LITERAL DE MENOS DE 40 PALABRAS	
(APELLIDO AUTOR(ES))/A, AÑO, P. NÚM. PÁGINA)	(APELLIDO AUTOR(ES))/A, AÑO, P. NÚM. PÁGINA)
<p>Ej. La violencia de género es la que “se ejerce contra la mujer por el hecho de serlo” (Amunt, 2020, p. 22)</p> <p><b>AUTOR AL FINAL: “TEXTO” APELLIDO, AÑO, P. Nº</b></p>	<p>Ej. Según Amunt (2020) la violencia de género es la que “se ejerce contra la mujer por el hecho de serlo” (p. 22)</p> <p><b>AUTOR AL INCIO: APELLIDO, AÑO “TEXTO” P. Nº</b></p>

ENTRECOMILLADO SIN CURSIVAS

## » CITA LITERAL DE 40 PALABRAS O MÁS

### CITA LITERAL DE 40 PALABRAS O MÁS

**(APELLIDO AUTOR(ES)/A, AÑO, P. NÚM. PÁGINA)**

Una revisión sistemática es:

una forma de investigación que recopila y proporciona un resumen sobre un tema específico (orientado a responder a una pregunta de investigación); se deben realizar de acuerdo a un diseño preestablecido. En las RS, el centro de estudio no son pacientes sino los estudios clínicos disponibles en los recursos electrónicos (Bases de datos - metabuscadores, literatura gris, actas de congresos, etc.). (Aguilera, 2014, p. 359)

Según lo anterior, se podría considerar que...

SIN ENTRECOMILLADO Y SIN CURSIVAS

SANGRÍA (1.27 cm) RESPECTO AL TEXTO  
PRINCIPAL

Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos (en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después)

## CITA DE CITA. FUENTE SECUNDARIA

**CITO UN  
TEXTO QUE  
LEO EN UN  
ARTÍCULO DE  
OTRO/A  
AUTOR/A**

**DEBEN USARSE  
CON  
MODERACIÓN**

**ES MEJOR  
USAR FUENTES  
PRIMARIAS**

**EN EL TEXTO  
INDICO EL  
AUTOR/A  
CITADO, PERO  
NO EN LAS  
REFERENCIAS  
BIBLIOGRÁFICAS**

EL TRABAJO DE GÓMEZ SE CITA EN EL DE SÁNCHEZ, SI NO HAS LEÍDO EL PRIMERO (GÓMEZ) EN LAS REFERENCIAS **SOLO APARECERÁ EL DE SÁNCHEZ**

Según Gómez, la nutrición influye en el desarrollo (1999, como se citó en Sánchez, 2010, p. 8)  
Las ideas son individuales y colectivas (Gómez, 1999, como se citó en Sánchez, 2010, p. 8)

## » CITAS CON AUTORÍA CONOCIDA

UN/A AUTOR/A	
Cita 1ª	Citas siguientes
(APELLIDO AUTOR/A, AÑO)	(APELLIDO AUTOR/A, AÑO)
Ej.  López (1994) indicó que... [primera cita en el texto]  Las guerras dañan a la población (López, 1994)	Ej.  López (1994) indicó que... [citas subsiguientes]  Las guerras dañan a la población (López, 1994)

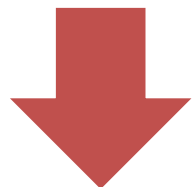
IGUAL EN LA PRIMERA Y SUCESIVAS CITAS

## » CITAS CON AUTORÍA CONOCIDA

DOS AUTORES/AS					
Cita 1ª			Citas siguientes		
(APELLIDO	AUTOR/A	Y	(APELLIDO	AUTOR/A	Y
APELLIDO AUTOR/A, AÑO)			APELLIDO AUTOR/A, AÑO)		
Ej. Las corrientes de aire en invierno... (Jiménez y Blanco, 2020) [primera cita en el texto]			Ej. Las corrientes de aire en invierno... (Jiménez y Blanco, 2020) [citas subsiguientes]		
Como indican Jiménez y Blanco (20219 cuanto más sepas sobre ti, mejor podrás avanzar			Como indican Jiménez y Blanco (20219 cuanto más sepas sobre ti, mejor podrás avanzar		

IGUAL EN LA PRIMERA Y SUCESIVAS CITAS

## » CITAS CON AUTORÍA CONOCIDA



TRES O MÁS AUTORES/AS	
Cita 1ª	Citas siguientes
(APELLIDO AUTOR/A ET AL., AÑO)	(APELLIDO AUTOR/ ET AL., AÑO)
Ej. Una de las ventajas del olvido es... (Lucas <i>et al.</i> , 2016) [primera cita en el texto]	Ej. Una de las ventajas del olvido es... (Lucas <i>et al.</i> , 2016) [citas subsiguientes]
Lucas et al. (2016) indican que una de las ventajas del olvido es...	Lucas et al. (2016) indican que una de las ventajas del olvido es...

IGUAL EN LA PRIMERA Y SUCESIVAS CITAS, SE UTILIZA ET AL., Y COLS.,

## » CITAS CON AUTORÍA CONOCIDA

AUTORÍA CORPORATIVA	
Cita 1ª	Citas siguientes
(NOMBRE COMPLETO DE LA CORPORACIÓN [SIGLAS], AÑO)	(SIGLAS, AÑO)
Ej. El envejecimiento implica una serie de cambios fisiológicos como... (Organización Mundial de la Salud [OMS], 2017) [primera cita en el texto]	Ej. El envejecimiento implica una serie de cambios fisiológicos como... (OMS, 2017) [citas subsiguientes]

EN SEGUNDAS Y SUCESIVAS CITAS, SOLO SE UTILIZAN LAS SIGLAS

LO MISMO OCURRE PARA CONCEPTOS QUE PONEMOS COMO SIGLAS, EJEMPLO: TRASTORNO POR ESTRÉS POSTRAUMÁTICO (TEPT) O ENFERMEDAD DE ALZHEIMER (EA)

## » CITAS CON AUTORÍA DESCONOCIDA

AUTORÍA DESCONOCIDA	
Cita 1ª	Citas siguientes
(TÍTULO DE LA OBRA, AÑO)	(TÍTULO DE LA OBRA, AÑO)
Ej. Los trabajos muestran (“Estudio crítico”, 1991) [primera cita en el texto]	Ej. Los trabajos muestran (“Estudio crítico”, 1991) [citas subsiguientes]

Cite el título o las primeras palabras del mismo  
entre comillas dobles



## » CITAS CON AUTORÍA DESCONOCIDA

AUTORÍA DESCONOCIDA	
Cita 1ª	Citas siguientes
(ANÓNIMO, AÑO)	(ANÓNIMO, AÑO)
Ej. Las causas principales de la desorganización son... (Anónimo, 2017) [primera cita en el texto]	Ej. Las causas principales de la desorganización son... (Anónimo, 2017) [citas subsiguientes]

USAREMOS ANÓNIMO SI ASÍ ESTÁ  
FIRMADO/DESIGNADO

## » CITAS CON FECHA DESCONOCIDA

(APELLIDO(S) AUTOR/A, s.f.)	
Cita 1ª	Citas siguientes
(APELLIDO(S) AUTOR/A, s.f.)	((APELLIDO(S) AUTOR/A, s.f.)
Ej. Acabando el otoño, los peces... (Flancino, s.f.) [primera cita en el texto]	Ej. Acabando el otoño, los peces... (Flancino, s.f.) [citas subsiguientes]

EN LUGAR DEL AÑO SE PONE s.f. QUE SIGNIFICA  
SIN FECHA

## » CITAS MISMA AUTORÍA Y AÑO

UN/A AUTOR/A	
Cita 1ª	Cita 2ª
(APELLIDO AUTOR/A, AÑOa)	(APELLIDO AUTOR/A, AÑO <sub>b</sub> )
Ej. La salida al campo genera en la persona una ... (López, 1994a) [primera cita en el texto]	Ej. Algunas cuestiones sobre la salud se esclarecen ante... (López, 1994b) [segunda cita]

SE PONE a, b, c, ... JUNTO AL AÑO PARA CADA CITA  
DISTINTA DEL MISMO AUTOR/A Y AÑO DE PUBLICACIÓN  
Y LAS LETRAS SE MANTIENEN PARA EL MISMO TRABAJO A  
LO LARGO DEL TEXTO

## » OTRAS FORMAS DE CITAS

<b>AUTORES/AS CON EL MISMO APELLIDO</b>	<b>MÚLTIPLES TRABAJOS SOBRE LA MISMA IDEA APELLIDO AUTOR(ES)/A, AÑO; APELLIDO AUTOR(ES)/A, AÑO</b>
Si la cita incluye dos o mas autores/as del mismo apellido, entonces dé las iniciales de sus nombres.	Dos o más trabajos dentro del mismo paréntesis
Ej. R.M. Lizano (2006) y J. Lizano (2008) concluyeron que....	Ej. Diversos estudios indican la necesidad de revisar la falta de responsabilidad social.... (Benito, 2020; Palomar, 2000; Stephan y Arial, 2006)

**SE SEPARAN CON PUNTO Y COMA,  
Y SE LISTAN POR ORDEN  
ALFABÉTICO**

## » CITA DE CITA

AUTOR/A CITADO (AÑO) CITADDO POR AUTOR/A QUE CITA (AÑO, P. Nº), TEXTO	
(AUTOR/A AL INICIO)	(AUTOR/A AL FINAL)
Ej. González (2004), citado en López, 2014, p. 3), señala la importancia de pasear para...	Ej. González (2004), señala la importancia de pasear para... (citado en López, 2014, p. 3)

**SE DEBE EVITAR LA CITA DE CITA, ES MEJOR CONSULTAR LA FUENTE ORIGINAL**

## » OTRAS FORMAS DE CITAS

<b>FUENTES ELECTRÓNICAS</b>	<b>SITIOS WEB</b>
Utilice autor/a, fecha y párrafo siempre que este disponible.	Cite la URL general del sitio
Ej.  (Myers, 2005, parr. 5)	Ej.-  <a href="http://www.unitec.edu/bcrai/">http://www.unitec.edu/bcrai/</a>

## » 7. Referencias bibliográficas

Es la bibliografía utilizada y citada en la investigación. Y debe aparecer al completo, al final del trabajo.

Por ejemplo, en APA se debe enlistar en orden alfabético al final del trabajo, pero en Vancouver se enlistan según el orden de aparición en el texto con la numeración correspondiente.

Luenberger, D. (1989). Programación lineal y no lineal. Addison-Wesley. ¶

Murciano, M. (1992). Estructura y dinámica de la comunicación internacional (2ª. ed.).

Bosch Comunicación. ¶



SANGRÍA  
FRANCESA  
(1.27 cm)

ORDEN  
ALFABÉTICO

# Referencias activas

- APA 7ª edición, en vigor, no tiene directrices formales sobre los enlaces electrónicos
- Se suele recomendar que en texto electrónico estén activos ([azules](#)) y en texto escrito no ya que la estética del documento también es importante, hay que tener en cuenta que por defecto Word agrega el estilo de enlace como azul y subrayado. Y esto puede generar distracciones en el texto
- **Recomendación:** cambiar el estilo de los enlaces a texto negro y sin subrayado
- Es más en la guía de TFM para este máster no se indica nada al respecto



## » MODELOS GENERALES PARA LA BIBLIOGRAFÍA

- **Libros**

- Forma básica:

- Apellido del autor/a, seguido de las iniciales del nombre. (Año de publicación). *Título en letra cursiva*. ~~Ciudad de publicación:~~ Editorial.
    - Ejemplo:

Apellido, A. A. (Año). ~~Título.~~ ~~Lugar de publicación:~~ Editorial.

Ynduráin, F. J. (2006). *Electrones, neutrinos y quarks*. ~~Barcelona, España:~~ Crítica.

Apellido                      Iniciales del nombre                      Título en cursiva                      Lugar de Publicación                      Editorial

TÍTULO EN CURSIVA  
SIN CIUDAD NI PAÍS

- **Libro con editor/a, coordinador/a:**

García, M. (Ed.). (2000). *Manual de enfermería*.  
Océano.

García, M. (Coord.). (2000) *Manual de enfermería*.  
Océano.

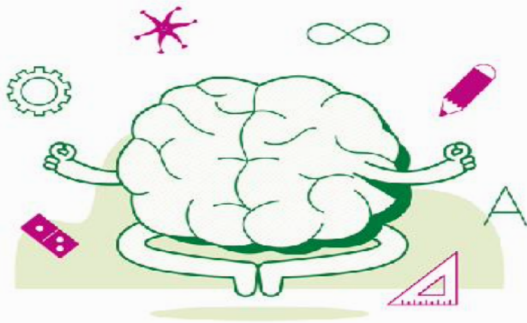
TÍTULO EN CURSIVA  
SIN CIUDAD NI PAÍS

- **Libro con capítulos pero un único autor/a:**

Muñoz, M. (Ed.). (2000). *La vida que nos espera*. Quimera.

SE REFERENCIA COMO LIBRO, NO COMO CAPÍTULO

CATALINA HOFFMANN



# neurofitness

## AVANZADO

Herramientas para activar tus  
neuronas y ejercitar tu **cerebro**



### Índice

Portada
Sinopsis
Portadilla
Dedicatoria
Introducción
1. Profundicemos en el manejo de las emociones
2. Autoestima
3. Dependencia emocional
4. El poder de la palabra
5. Bloqueos
6. Creatividad
7. Técnicas de estudio
Epílogo y agradecimientos: el poder de la gratitud
Notas
Créditos

- **Libro en línea (online):**

García, M. (2000). *Manual de enfermería*.  
[www.canelaenrama.es](http://www.canelaenrama.es)

Gómez, H. (2019). *Fármacos ansiolíticos*.  
[www.recetarioenlinea/2000/ansiedad](http://www.recetarioenlinea/2000/ansiedad)

SIN “RECUPERADO DE”  
SOLO LA WEB

## » MODELOS GENERALES PARA LA BIBLIOGRAFÍA

- **Capítulo de libro:**

Brailowsky, R. (2001). Antropología: el camino para sustanciar la diversidad cultural. En Torres, L. M. (Ed.), *Ciencias Sociales: sociedad y cultura contemporáneas* (pp. 136-183). ~~México:~~ Thomson.

TÍTULO DEL LIBRO EN CURSIVA

- **Enciclopedia o diccionario:**

*Enciclopedia de la Mecánica*. (1988). (Vols. 1-8). Océano.

- **Libro sin autoría:**

*Manual de la enfermería.* (2000). ~~Barcelona:~~ Océano.

- **Libro/Artículo con varios autores/a:**

Se escriben el primer autor seguido de todos los nombres **hasta el decimonoveno autor**, después se añaden puntos suspensivos y se pone el último.

- **Libro con autor corporativo (oficina gubernamental como editor/a):**

Ministerio de Educación. (2004). *La educación básica como pilar del desarrollo en la sociedad costarricense.* ~~San José, Costa Rica:~~ Ministerio de Educación.

- **Publicaciones periódicas (Impresas)**

- Forma básica:

Apellido Autor/a, Inicial Nombre. (Año de la publicación). Título del artículo. *Título de la Revista*, volumen(número del ejemplar), páginas.

Ej.

Ramírez, L. (2003). ¿Qué es la lectoescritura? *Ensayos sobre educación*, 47(2), 10-12.

EN CURSIVA TÍTULO DE LA  
REVISTA Y VOLUMEN

**Los apellidos e iniciales de hasta 20 autores/as** se deben proporcionar en la lista de referencias.

**Hasta 20 autores/as:** Thompson, A., Pérez, G., Moore, D., Torres, G., Peterson, H., Foster, M., Suárez, A., Vega, G., Mum, J., Selva, V., Peterson, F., Xi, X., Escrig, P., Pérez, M.J., Flow, A., Livingar, W., Plamed, S., Galla, C., Cox, W. **y** Miu, X. (2018). Título ...

**Más de 20 autores/as (se listan los 19 primeros,... el último (sin "y")):**  
Foster, M., Thompson, A., Pérez, G., Moore, D., Torres, G., Peterson, H., Foster, M., Suárez, A., Vega, G., Mum, J., Selva, V., Peterson, F., Xi, X., Escrig, P., Pérez, M.J., Flow, A., Livingar, W., Plamed, S., Galla, C., ... Cox, W. (2018). Título ...



## » MODELOS GENERALES PARA LA BIBLIOGRAFÍA DE DOCUMENTOS DIGITALES

- **Formato básico sin DOI**

Apellido Autor/a, Inicial nombre. (Año). Título artículo. Título revista, volumen(número), página(s). [URL-dirección Web](#)

Suárez, J. (2018). Gravitaciones aéreas. *Cosmos*, 32(4), 78-83.  
[www.astronomy.uk/review/8765](http://www.astronomy.uk/review/8765)

SIN “RECUPERADO DE”  
SOLO LA WEB

- **Artículos de Internet basados en una fuente impresa:**

VandenBos, G., Knapp, S. y Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Versión electrónica], *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.

**Los DOI están formateados como URL** (<https://doi.org/xxx>). La etiqueta "DOI:" ya no es necesaria.

**APA séptima edición:** Patel, V. y Jenkins, R. (2012). Poner en práctica la evidencia: la serie PLoS Medicine sobre práctica de salud mental global. *PLoS Medicine*, 9(5), 44. <https://doi.org/10.1371/journal.pmed.1001226>

## » TFG, TFM, TESIS IMPRESO

- **APELLIDO AUTOR/A, INICIAL. (AÑO). *TÍTULO TRABAJO*. (TRABAJO FIN DE GRADO, MÁSTER O TESIS DOCTORAL). INSTITUCIÓN, LUGAR**

Suárez, J. (2018). *Gravitaciones aéreas*. (Trabajo Fin de Máster).  
Universidad de Málaga, España.

EN CURSIVA EL TÍTULO DEL TRABAJO

## » TFG, TFM, TESIS EN LÍNEA

- **APELLIDO AUTOR/A, INICIAL. (AÑO). *TÍTULO TRABAJO*. (TRABAJO FIN DE GRADO, MÁSTER O TESIS DOCTORAL, INSTITUCIÓN), WEB**

Suárez, J. (2018). *Gravitaciones aéreas*. (Trabajo Fin de Máster, Universidad de Jaén), [www.ujaen.es/TAUJA/TFM/2809](http://www.ujaen.es/TAUJA/TFM/2809)

EN CURSIVA EL TÍTULO DEL TRABAJO

## » COMUNICACIÓN/PÓSTER CONGRESO

- **APELLIDO AUTOR/A, INICIAL. (MES, AÑO). TÍTULO TRABAJO. TRABAJO PRESENTADO EN NOMBRE DEL CONGRESO, DE LA SOCIEDAD ORGANIZADORA, LUGAR**

Suárez, J. (2018). (Diciembre). Gravitaciones aéreas. Trabajo presentado en el XII Congreso de Astronomía de la Sociedad de Astronómica, Cáceres, España.

EDICIÓN CONGRESO EN NÚMEROS ROMANOS

## **Notas al Pie**

Puedes necesitar utilizar Notas al Pie tanto para complementar el contenido, como para hacer atribuciones de derechos de autor/a.

Con respecto a **dónde posicionar las notas en un trabajo**, ten en cuenta que la séptima edición de las Normas APA permiten que uses tanto Notas al Pie de Página, como Notas al Final. Debes ubicarla tras la lista de referencias.

## **Tipo de fuente e interlineado**

### **Notas al pie**

La fuente de la nota al pie puede ser más pequeña que la fuente del texto (y tener un interlineado diferente). Por ejemplo, si en tu texto estás utilizando interlineado doble y fuente Times New Roman, 12 pt puedes usar una la fuente tamaño 10 pt con interlineado sencillo.

### **Notas al final**

En este caso, debes conservar la misma fuente e interlineado doble utilizado en el texto.

## TABLAS

- Inclusión de información relevante
- No debe repetir el texto redactado
- Cercana al lugar que la cita
- No debe quedar dividida en el texto
- En el texto se cita como Tabla nº.

### NUMERACIÓN Y TÍTULO

#### NUMERACIÓN

Sin punto final, negrita

#### TÍTULO

Cursiva, sin punto final

### CUERPO DE LA TABLA

En general sin líneas o como mucho líneas horizontales para separar subsecciones

### PIE DE LA TABLA

#### NOTA O PIE

Solo si es necesario

## Tipo y tamaño de fuente e interlineado

Use el mismo tipo y tamaño de fuente en las tablas que en el resto de tu texto.

El cuerpo de la tabla (celdas) puede tener interlineado sencillo, 1,5 o interlineado doble.

Utilice el interlineado que haga el diseño de tabla más efectivo para la compresión de la información presentada. Utilice interlineado doble en el número de la tabla, título y notas.

Se citan en el texto por su número, ejemplo: véase Tabla 3 (no la ubicamos respecto al texto ni por páginas -"la tabla a continuación" o "la tabla de la página 12"-).



lobortis. Cras ac orci laoreet tortor lacinia fringilla quis nec dui. Aliquam at est scelerisque, feugiat justo in, consectetur diam. Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

**Tabla 1** ← **número de tabla**

*Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá* ← **título de la tabla**

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>81</b>
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>52</b>

*Nota.* Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

← **nota de tabla**

## FIGURAS

- Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras en el estilo APA. Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc. son consideradas figuras. Las tablas y las figuras tienen la misma configuración general.
- Incluir la referencia de donde se ha obtenido (si no es original)
- No debe repetir información del texto
- No debe quedar dividida en el texto

### Ubicación de las figuras en el texto

Dos opciones para la ubicación de figuras (y tablas) en una investigación.

- Incrustar cada figura en el texto después de que la menciones por primera vez
- Agregar cada figura en una página separada después de la lista de referencias, o después de las tablas (si las hay).

# FIGURAS

APA 7ª edición

NUMERACIÓN Y TÍTULO

CUERPO DE LA FIGURA

PIE DE LA FIGURA

NUMERACIÓN

Sin punto final, negrita

TÍTULO

Cursiva, sin punto final

NOTA O PIE

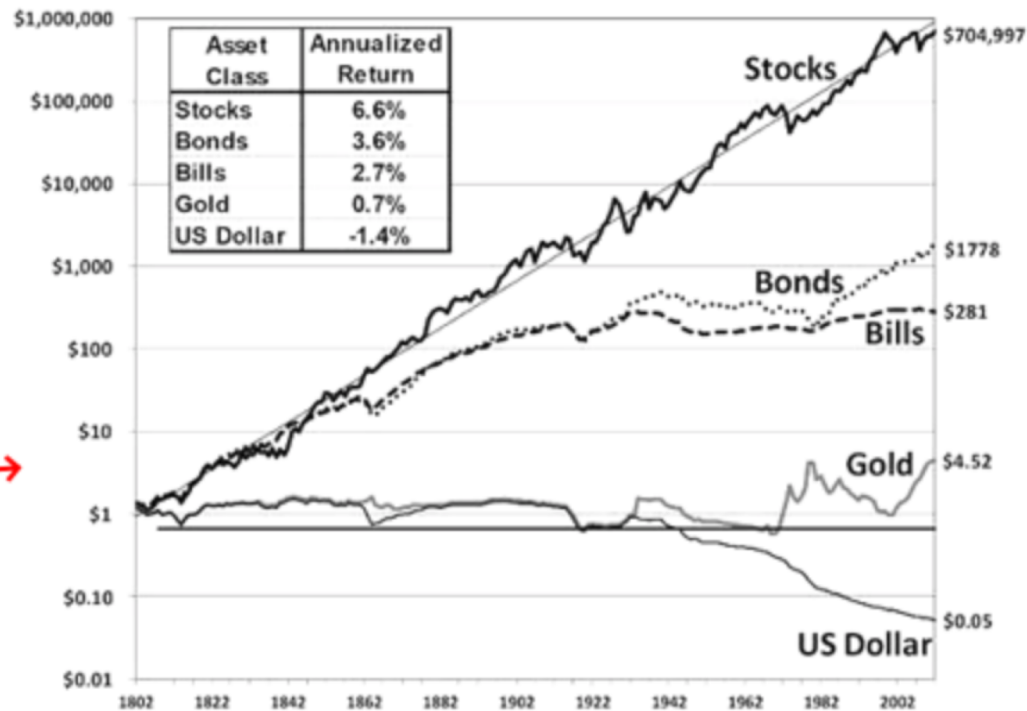
Solo si es necesario

**Figura 1** ← número de la figura

título de la figura

*Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012* ←

imagen



*Nota.* El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el período, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation. ← nota



<http://blogs.ujaen.es/biblio/wp-content/uploads/2017/05/APA-redes.pdf>

[https://bib.us.es/economicas/sites/bib3.us.es/economicas/files/m-d-evitar\\_el\\_plagio.pdf](https://bib.us.es/economicas/sites/bib3.us.es/economicas/files/m-d-evitar_el_plagio.pdf)

<https://www.ujaen.es/servicios/biblio/biblioteca-digital/gestores-bibliograficos>

<http://biblioteca.uoc.edu/es/recursos/citacion-bibliografica>